

Василь
Зіт. О.

ДОГОВІР *ЕЛ*
про надання послуг з дезінсекції та дератизації

м. Кременчук

«01» 08 2024 року

Замовник: Управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області
в особі начальника Чернявської Світлани Петрівни
що діє на підставі Положення
з одного боку, і

Виконавець: ФОП «Дяченко М.В.»

в особі директора Дяченко М.В.

що діє на підставі виписки

з іншого боку, що разом іменуються Сторони, керуючись Законом України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору

- 1.1. За завданням Замовника Виконавець надає Замовнику послуги з дезінсекції та дератизації в обсязі та на умовах, визначених цим Договором.
- 1.2. За цим Договором Виконавець надає Замовнику за адресою: Полтавська обл., Кременчуцький р-н., м. Горішні Плавні, вул. Миру, буд. 29
- 1.2.1. Дератизація та дезінсекція (комплекс санітарно-гігієнічних, інженерно-технічних та протиепідемічних заходів, які включають роботи з винищення та захисту від комах та гризунів) за кодом ДК 021-2015: 90920000-2 Послуги із санітарно-гігієнічної обробки приміщень

2. Обов'язки Виконавця

- 2.1. Якісно та вчасно надавати передбачені у п. 1. Договору послуги Замовнику.
- 2.2. У разі виникнення обставин, які перешкоджають належному виконанню своїх обов'язків за цим Договором, негайно повідомити про це Замовника.
- 2.3. Зживати будь-яких Інших необхідних заходів, потрібних для належного виконання своїх зобов'язань за Договором.
- 2.4. Підписувати і передавати Замовнику акти про надані послуги.

3. Обов'язки Замовника

- 3.1. Надати Виконавцю на його вимогу всю інформацію, яка потрібна йому для належного виконання зобов'язання з надання передбачених цим Договором послуг.
- 3.2. За потреби забезпечити Виконавця всім необхідним для виконання своїх обов'язків за цим Договором належним чином.
- 3.3. Приймати від Виконавця послуги, що надаються ним за цим Договором.
- 3.4. Оплачувати надані Виконавцем послуги на умовах та в порядку, визначеному цим Договором.

4. Ціна та порядок оплати послуг

- 4.1. Вартість послуг визначається прейскурантом цін включаючи хімікати та обробку.
- 4.2. Замовник зобов'язаний оплатити визначену в акті про надані послуги вартість послуг у з моменту підписання такого акта.
- 4.3. Вартість цього договору складає 1997 грн. 20 коп. (Одна тисяча дев'ятсот дев'яносто сім гривень 20 коп.)
Без ПДВ.
- 4.4. Замовник здійснює оплату послуг на підставі акту виконаних робіт шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця, згідно з ст. 49 Бюджетного кодексу України.
- 4.5. Валютою платежу, в якій виконуються платежі за цим Договором, є національна валюта України. Форма оплати-

безготівкова.

4.6 Оригінали Платіжних документів направляються Виконавцем за місцем надання Послуг

4.7. Фактичною датою виконання грошових зобов'язань Замовника перед Виконавцем є дата списання грошових коштів з банківського рахунку Замовника.

5. Умови та порядок надання послуг

5.1. Виконавець зобов'язується проводити комплекс заходів з надання Послуг згідно з інструкціями та нормативними актами, затвердженими МОЗ України.

5.2. Виконавець гарантує при проведенні робіт використовувати засоби рекомендовані МОЗ України, придатність і якість яких узгоджена з Замовником та підтверджена сертифікатами якості та відповідності.

5.3. Виконавець зобов'язується надати послуги професійно підготовленими фахівцями.

5.4. Виконавець зобов'язується забезпечити якість та ефективність Послуг, проводити обстеження території та будівель Замовника з метою оцінки їх санітарно-технічного стану.

5.5. Замовник повинен виділити відповідальну особу, зобов'язану забезпечити підготовку об'єктів для виконання робіт з урахуванням пропозицій та рекомендацій Виконавця

5.6. Замовник зобов'язується забезпечити виконання вимог та правил техніки безпеки, санітарним нормам, працівників на період виконання робіт.

5.7. Замовник зобов'язується своєчасно усувати недоліки санітарно-технічного стану території та виконувати пропозиції і рекомендації Виконавця.

6. Порядок здачі-приймання наданих послуг

6.1. Здача-приймання наданих Послуг, здійснюється Сторонами за Актами з моменту повідомлення Виконавцем Замовника про готовність предмету даного Договору до приймання, та при відсутності зауважень зі сторони Замовника.

7. Гарантійні зобов'язання

7.1. Виконавець гарантує відповідність Послуг, що виконуються вимогам галузевих та європейських стандартів.

8. Відповідальність та порядок вирішення спорів

8.1. Сторони цього Договору несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства.

8.2. За порушення термінів виконання робіт Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0.2% від суми заборгованості за кожен день прострочення за весь термін прострочення виконання зобов'язання.

8.3. За недотримання строків оплати наданих послуг, визначених у п. 4.2 цього Договору, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від простроченої суми за кожен день прострочення.

8.4. Всі спори, що виникають з цього Договору, Сторони вирішують шляхом переговорів. У разі неможливості досягти згоди шляхом переговорів Сторона має право звернутися до суду.

9. Зміна умов Договору

9.1. Умови даного Договору мають однакову силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим документальним підтвердженням.

10. Форс-мажорні обставини

10.1. Сторони звільняються від відповідальності по виконанню зобов'язань по даному Договору, якщо це невиконання було спричинене дією надзвичайних обставин: землетрус, затоплення або інші стихійні лиха, а також військові дії, акти державних

органів. При цьому строк виконання Сторонами своїх обов'язків переноситься на термін дії вище вказаних обставин.

11. Інші умови

11.1 У всьому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.2 Цей Договір укладений у двох примірниках по одному для кожної із Сторін.

11.3 Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 31 грудня 2024 р.

11.4 Договір може бути розірваним за взаємною згодою Сторін. Одностороннє розірвання Договору допускається лише у випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.

11.5 Будь-яка із Сторін має право розірвати цей договір в односторонньому порядку, попередньо письмово повідомивши про це другу сторону за 3 дні.

12. Юридичні адреси та реквізити Сторін

12.1. Замовник:

УСЗН Горішньоплавнівської міськради
39800, м. Горішні Плавні, вул. Миру, 29
Кременчуцький район, Полтавська область
р/р UA368201720344230015000051987
в УДКСУ у м. Горішніх Плавнях
Полтавської області
ДКСУ м. Київ
ЄДРПОУ 05425371
тел. (05248) 44579
E-mail: uszn@upr.gov.ua

Від «Замовника»

Начальник
м.п.

С.П. Чернявська

12.2. Виконавець:

ФОП «Дяченко М.В.»
Поштова адреса Полтавська обл.
Кременчуцький район
с.Пашенівка, вул. Зелена, б. 14
Телефон/факс. +38(068)772-69-88
E-mail: diachenko022@i.ua
Код ЄДРПОУ 3192602936,
р/р UA913314670000026004500523169,
у банку "Ощадбанк"
МФО 331467

Від «Виконавця»:

Фізична особа-підписець
м.п.

М.В. Дяченко

Головний спеціаліст, юрист
Дяченко О.Т. Дяченко

Головний спеціаліст відділу БОСЗ

Дяченко О.М. Дяченко